ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE TRANSVERSAL DE INGLES EN LA FICHA DE CARACTERIZACION 3409917– COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.			
CIUDAD Y FECHA: Ibagué 8 de abril de 2026		**HORA INICIO:** **6:00 am**	**HORA FIN:** **9:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: Ibagué CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de las competencias. 2. Socialización de las actividades desarrolladas. 3. Socialización del juicio valorativo final de la transversal			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar satisfactoriamente el cierre de la transversal de Ingles.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Durante la reunión llevada a cabo con los aprendices, se da por terminada la formación de la transversal de bilingüismo, se agradece a los aprendices su esfuerzo, constancia y dedicación por el pleno desarrollo de las actividades propuestas y se informa quienes han aprobado. RAPs: - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.			
CONCLUSIONES			
Se culmina con éxito todo el proceso planteado para la transversal de bilingüismo.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			

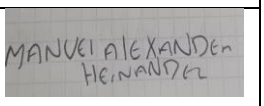
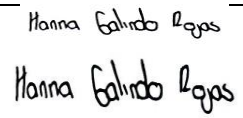
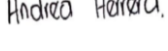
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar acta y soporte del centro de calificaciones al instructor técnico de la FICHA **3409917 COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION,** se adjunta a esta acta el listado de aprendices aprobados.	**8-abril-2026**	**BLADIMIR PACHECO RUIZ**	
Asistir y cumplir con los requerimientos de la formación de la competencia de Ingles.	**8-abril-2026**	**APRENDICES MATRICULADOS Vocero del grupo**	

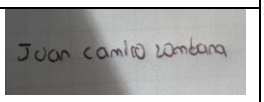
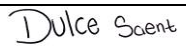
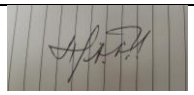
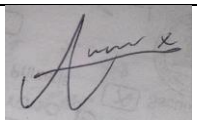
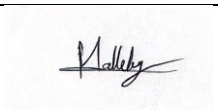
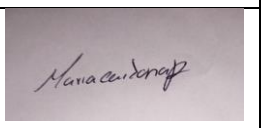
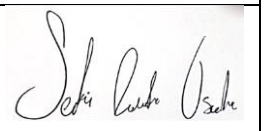
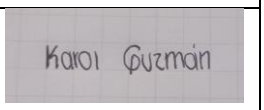
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

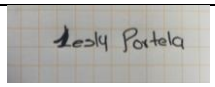
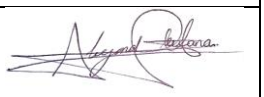
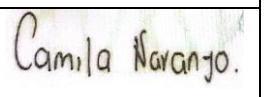
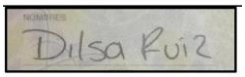
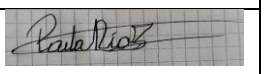
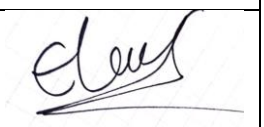
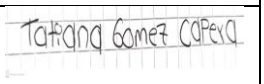
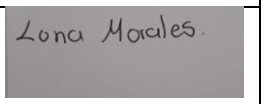
Aprendices que asistieron y cumplieron con los requerimientos de la formación de la competencia de Ingles son los siguientes:

CC 1105688658	MANUEL ALEXANDER HERNANDEZ RAMIREZ
TI 1189213131	HANNA VALENTINA GALINDO ROJAS
TI 1106635002	DAYRA NICOL MEDINA RUIZ
CC 1110509837	ANDREA YULIANA HERRERA OTALVARO
CC 1081272796	JULIAN ALEJANDRO RAMIREZ RIVERA
TI 1107979445	JUAN CAMILO LOMBANA VARON
CC 1105678593	DULCE MARA PRADA SAENZ
CC 6026187	HECTOR SANCHEZ CORREA

TI 1110502546	ASLHEY XIOMARA YEPES MARTINEZ
TI 1030283041	NALLELY ANDREA IZQUIERDO OSPINA
CC 1104934807	ANGELINE SOFIA LOPEZ LOPEZ
CC 1105465673	MARIA FERNANDA CARDONA PARRA
CC 1110593501	SOFIA ANDREA ROMERO USECHE
CC 1110061138	KAROL DAYANA GUZMAN AREVALO
CC 1110443348	BRAYAN ALEXANDER VANEGAS MOUR
CC 1005852980	LESLY JUREIDY PORTELA CAMPOS
TI 1109415754	DARWIN ALEJANDRO SANTANA GONZALEZ
CC 1104941046	MARIA CAMILA NARANJO NARANJO
TI 1106484571	JULIAN ESTEBAN TORRES ACEVEDO
CC 1010047864	DILSA JANETH RUIZ PEREZ
TI 1104547338	JULIAN ANDRES GONZALEZ BOTELLO
CC 1030280006	PAULA ANDREA DIAZ CASTRO
CC 1005240848	ELAINE JULIETH ROBLES HERRERA
TI 1097035857	TATIANA GOMEZ CAPERA
CC 1107978170	BRAYAN ESTEVEN ROMERO ARIAS
TI 1110507303	LUNA VIVIANA MORALES BETANCOURTH
TI 1139224954	CAROL TATIANA ALVAREZ TORRES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MANUEL ALEXANDER HERNANDEZ RAMIREZ	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
HANNA VALENTINA GALINDO ROJAS	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
DAYRA NICOL MEDINA RUIZ	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
ANDREA YULIANA HERRERA OTALVARO	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	

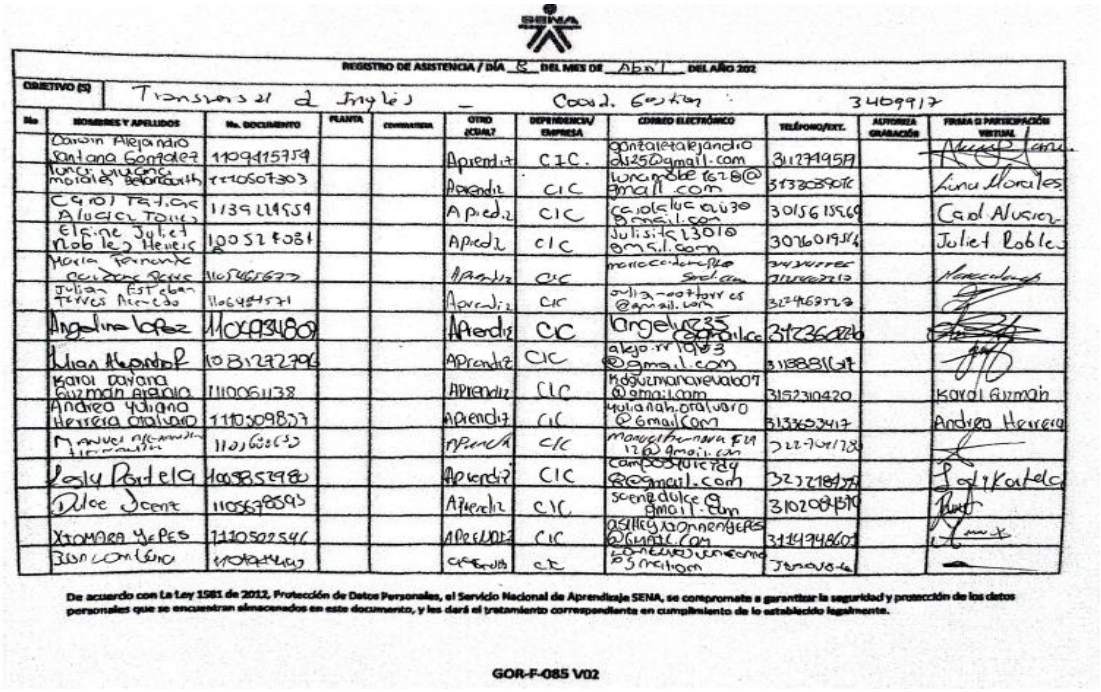
JULIAN ALEJANDRO RAMIREZ RIVERA	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
JUAN CAMILO LOMBANA VARON	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
DULCE MARA PRADA SAENZ	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
HECTOR SANCHEZ CORREA	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
ASLHEY XIOMARA YEPES MARTINEZ	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
NALLELY ANDREA IZQUIERDO OSPINA	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
ANGELINE SOFIA LOPEZ LOPEZ	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
MARIA FERNANDA CARDONA PARRA	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
SOFIA ANDREA ROMERO USECHE	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
KAROL DAYANA GUZMAN AREVALO	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
BRAYAN ALEXANDER VANEGAS MOUR	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	

LESLY JUREIDY PORTELA CAMPOS	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
DARWIN ALEJANDRO SANTANA GONZALEZ	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
MARIA CAMILA NARANJO NARANJO	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
JULIAN ESTEBAN TORRES ACEVEDO	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
DILSA JANETH RUIZ PEREZ	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
JULIAN ANDRES GONZALEZ BOTELLO	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
PAULA ANDREA DIAZ CASTRO	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
ELAINE JULIETH ROBLES HERRERA	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
TATIANA GOMEZ CAPERA	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
BRAYAN ESTEVEN ROMERO ARIAS	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	
LUNA VIVIANA MORALES BETANCOURTH	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	

CAROL TATIANA ALVAREZ TORRES	**CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION**	**SI**	**GRAN ESFUERZO Y DEDICACION**	Carol Alvarez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



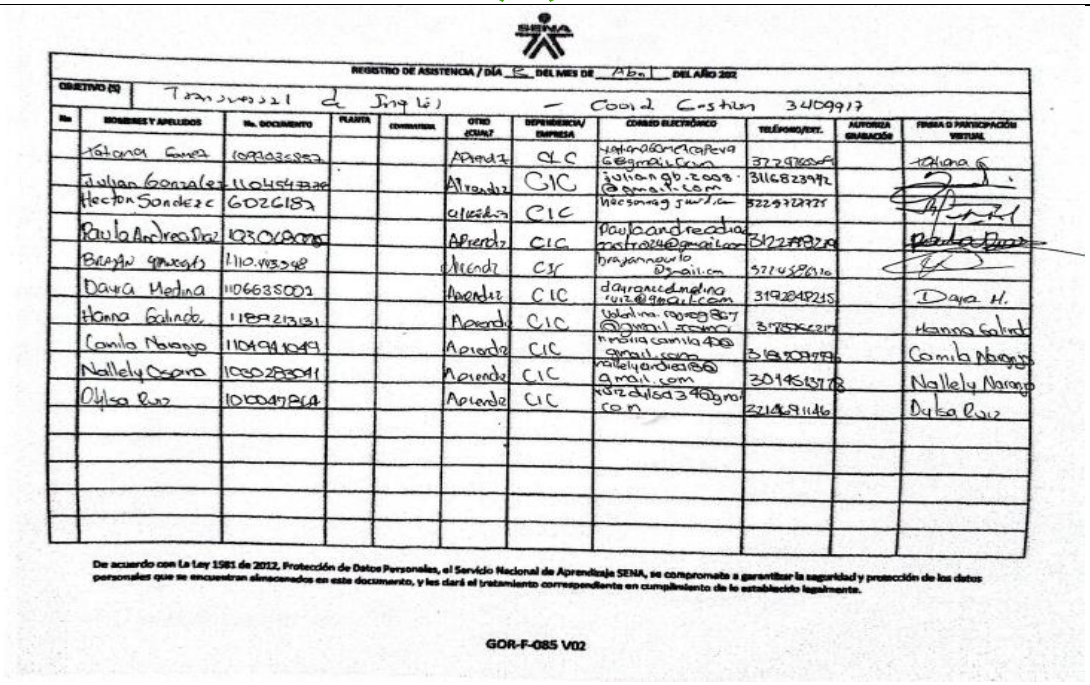
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Transversal a Inglés — Coord. Gestión — 3409917

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Alejandro Santana Gonzalez	1094157359			Aprendiz	CIC.	gonzalezalejandro 2525@gmail.com	3127719579		
	Yuri Luciana morales Betancourth	1140507303			Aprendiz	CIC	lucianabe 628@ gmail.com	3133085016		Luna Morales
	Carol Tatiana Alvarez Torres	1139449459			Aprend.	CIC	carolalvarez1130 @hotmail.com	3015615569		Carol Alvarez
	Elsine Juliet Nobles Herrera	1005274081			Aprend	CIC	Julisita13010 @hotmail.com	3076019514		Juliet Robles
	Maria Fernanda Quiroz Perez	1105467627			Aprendiz	CIC	mariaquiroz@ hotmail.com	3133002713		
	Julian Esteban Torres Mercado	1064847571			Aprendiz	CIC	julian-esteban @gmail.com	3124697228		
	Angelina Lopez	1104193480			Aprendiz	CIC	angelyn835 @outlook.es	3142360246		
	Julian Alejandro	1083127296			Aprendiz	CIC	alejo.rr1983 @gmail.com	3118881627		
	Karol Dayana Guzman Arbelaez	1100611138			Aprendiz	CIC	kdguzmanarevalo07 @gmail.com	3152310420		Karol Guzman
	Andrea Yuliana Herrera Olalvaro	1110309857			Aprendiz	CIC	yulianah.olalvaro @Gmail.com	3133653417		Andrea Herrera
	Manuel Alejandro Hernandez	1102605653			Aprendiz	CIC	manuelhernandez1129@gmail.com	322-704-1730		
	Yesly Pardelo	1003852980			Aprendiz	CIC	campossotelo @gmail.com	3227184374		Yesly Pardelo
	Dilce Jeane	1105679593			Aprendiz	CIC	sweetdulce @ gmail.com	3102084390		
	Yomara Yepes	1110502546			Aprendiz	CIC	asheyyomarayepes @gmail.com	3114948607		
	Jesus Contreras	1104744647			Aprendiz	CIC	contreras jesus 95@hotmail.com	Jesus-14		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Transversal de Inglés — Covid Gestión 3409917

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Tatiana Gomez	1098033853			Aprendiz	CLC	tatianagomezcapera6@gmail.com	3127865[illegible]		Tatiana G.
	Julian Gonzalez	1104543[illegible]			Aprendiz	CIC	julian.gb.2008@gmail.com	3116823492		
	Hector Sandez C	6026187			aprendiz	CIC	hectorsmag jun@[illegible]	3229727225		
	Paula Andrea Diaz	1030[illegible]			Aprendiz	CIC	paulaandreadiaz matriz24@gmail.com	3127899210		
	Brayan [illegible]	1110.[illegible]348			Aprendiz	CIC	brayanmauro @gmail.com	3774589616		
	Dayra Medina	1106635001			Aprendiz	CIC	dayranicdmglina 1412@gmail.com	3192045215		Dayra H.
	Hanna Galindo	1152213131			Aprendiz	CIC	[illegible] @gmail.com	3[illegible]		Hanna Galindo
	Camila Naranjo	1104911049			Aprendiz	CIC	[illegible] gmail.com	3[illegible]		Camila Naranjo
	Nallely Osorio	1090283041			Aprendiz	CIC	nallelyandrea@gmail.com	3049515778		Nallely Naranjo
	Dylsa Ruiz	1000497[illegible]			Aprendiz	CIC	ruizdylsa349@gmail.com	3214691146		Dylsa Ruiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✔ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✔ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✔ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✔ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✔ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✔ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✔ Otros, según se considere necesario.
- ✔ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	